**國立高雄第一科技大學**

**106年度「教師研發成果商品化激勵計畫」申請表**

**⦁** 計畫期程：106年7月~107年6月(以一年為原則) **⦁ 申請**日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫基本資料 | 計畫主持人 |  | 系所 |   |
| 共同主持人 |  | 學校/系所 |  |
| 計畫名稱 |  | 團隊人數 | ⦁ 教師 人⦁ 學生 人 總計 人 |
| 計畫類別 | * 科技業 □ 服務業 □ 文創業
 |
| 計畫重點創新特色(請條列說明300字內) | 1.
2.
3.
4.
5.
 |
| 交付資料及確認事項(請自審並勾選✓電子檔請寄mindy@nkfust.edu.tw) | * 申請表(word檔1份)
* 計畫書含經費需求表 (word檔1式)
* 切結簽名
* 計畫書(依格式撰寫，word檔1份)
 |
| 申請人承諾書及同意書：1. 申請人已充份瞭解「教師研發成果商品化激勵計畫」申請須知之相關規定事項，並願依規定執行計畫，其中團隊應盡義務如下：
	1. 配合本校制定時程達成各項評估指標並提供各項資料。
	2. 配合本校參加創新創業競賽、實地訪查、展示及相關活動。
	3. 期中審查前必須完成商品化計畫並於認可競賽擇一參加，期末審查前必須完成商品原型製作，該原型屬本校所有。
	4. 申請補助之研發成果應為本校所有之智慧財產或申請人同意於獲得補助後將該智慧財產與本校共有。
2. 申請人保證所提供及填報之各項資料皆與申請者現況、事實相符。

申請人簽名 |
| 申請人 | 單位主管 | 院長 | 承辦單位 |
|  |  |  |  |

《封面樣式》

**國立高雄第一科技大學**

**106年度「教師研發成果商品化激勵計畫」**

【**計畫名稱**】

**主持人單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**主持人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **共同主持人單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **共同主持人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

民國106年4月

**國立高雄第一科技大學**

**106年度「教師研發成果商品化激勵」計畫書**

**格式：**內文文字，字體為12 點大小標楷體、1.5 行距，文章內容以20頁為限(不含附錄與參考資料)。

|  |
| --- |
| 一、產品構想  |
|  |
| 二、產業背景與分析 |
|  |
| 1. 三、目標市場規劃(含市場分析、市場可行性及SWOT分析)
 |
|  |
| 1. 四、商品化規劃(含商品化可行性、技術可行性及競爭性)
 |
|  |
| 1. 五、財務規劃及商業模式
 |
|  |
| 1. 六、團隊創業或產品開發能力與經驗
 |
|  |
| 七、未來發展方向及預期效益 |
|  |

**國立高雄第一科技大學**

**106年度「教師研發成果商品化激勵計畫」經費需求表**

|   | ▓申請表 |
| --- | --- |
|  |  |  | □核定表 |
| 計畫主持人： | 計畫名稱：  |
| 計畫經費總額： 元，申請金額： 元(至多50萬元，專任助理人事費另計) |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：□無□有 |
| 經費項目 | 計畫經費明細 | **核定計畫經費****（申請單位請勿填寫）** |
| 單價（元） | 數量 | 總價(元) | 說明 | 金額（元） | 說明 |
| **人事費** | 主持人 |  |  |  |  |  | 學校核定補助為 元 |
| 共同主持人 |  |  |  |  |
| 專任助理 |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |
| **業****務****費** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |
| **雜支** | 雜支 |  | 1批 |  | 文具用品,紙張,資訊(碳粉)耗材,資料夾,郵資等  |
| **小計** |  |  |  |  |
| **資本門** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |  |
| 備註：1. 補助款至多50萬元內，主持人/共同主持人合計經費至多18萬元」(每人每月支領至多1萬)，餘得編列經常門業務費或資本門設備費。
2. 前述經費分兩期核撥，須檢據核銷，期初審查通過後即核撥受補助教師第一期款(50%補助款)，期中審查過後即核撥受補助教師第二期款(50%補助款)。
3. 聘任專任助理得再申請人事費補助，每月補助1萬元，期中審查前至多補助6萬元，期末審查前以本計畫研發成果參與競賽並獲附表獎項者，再補助6萬元，得於獲獎後6個月內核銷。
4. 經費核銷方式應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點及本校相關規定辦理，超過經費核銷年度未核銷之補助經費應全數收回。
5. 雜支最高以【(業務費)\***6**%】編列。
 | **補助方式**： □全額補助□部分補助【補助比率　　％】□不予補助 |
|  |

**國立高雄第一科技大學**

**106年度「教師研發成果商品化激勵計畫」附件**

**(**請附上任何您認為有助於評審了解此計畫書的補充資料或證明)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 附件名稱 | 頁碼 | 備註 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |